**Комплект документов, предоставляемый претендентом**

* Анкета для аккредитации подрядчика, поставщика (информационная карта установленной формы);
* Копия свидетельства о государственной регистрации организации;
* Копия свидетельства о присвоении ИНН;
* Копия устава со всеми изменениями и дополнениями;
* Выписка о членстве в СРО;
* Копия документа о назначении руководителя;
* Копия приказа о назначении главного бухгалтера;
* Полные анкетные данные (ФИО, дата рождения, серия и номер паспорта, орган выдавший паспорт и дата выдачи паспорта) генерального директора, главного бухгалтера;
* Выписка из ЕГРЮЛ, не более 3-х месяцев давности до момента предоставления документов;
* Бухгалтерский баланс с расшифровкой отдельных показателей бухгалтерского баланса (форма №1) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа, отчет о финансовых результатах с расшифровкой отдельных показателей отчета о финансовых результатах (форма №2) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;
* Сведения о среднесписочной численности работников организации за последние три полные года (с отметкой или извещением налогового органа);
* Отзывы, рекомендательные письма, буклеты, подтверждающие квалификационные характеристики и опыт работы организации, а также другую информацию, которую компания желает сообщить о себе.

\* Все документы из информационного пакета организации должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.